

Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи для участников итогового сочинения (изложения) в городе Москве

1. Общая часть

Участники итогового сочинения (изложения) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи формата А 4.

При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля (например, отсутствие отчества), он должен оставить это поле пустым.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («корректор», «стирательная резинка» и др.).

3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:
 вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
 поля для рукописного занесения информации;
 строка с образцами написания символов.

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона: 77 Код образовательной организации: Класс: Номер: Буква: Место проведения: Номер кабинета: Дата проведения (дд-мм-гг): 06-12-17

Код вида работы: Наименование вида работы: Номер темы: Количество бланков записи: 1234567890 Код работы:

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
 А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V П L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию члена комиссии образовательной организации, осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой участник обучается или зарегистрирован на участие в итоговом сочинении (изложении)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается участник итогового сочинения (изложения)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Код вида работы	Участники итогового сочинения проставляют код вида работ - 20, итогового изложения - 21.
Наименование вида работы	Сочинение или изложение.
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии для проведения по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая

дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике.

Рис. 3. Сведения об участнике

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (см. табл. 3).

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	В поле записываются цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются цифры номера без пробелов. Например: 000000

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Нижняя часть бланка регистрации не заполняется участниками итогового сочинения (изложения).

4. Заполнение бланков записи

Бланки записи предназначены для оформления сочинения (изложения).

Комплект участника содержит два двусторонних бланка записи (Бланк записи № 1 и Бланк записи № 2).

В верхней части бланков записи (рис. 4, 6) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкоды;

поля для заполнения участником;

поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи.

Информация для заполнения полей «Код вида работ», «Наименование вида работы», «ФИО участника», «Номер темы» должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы. Бланки записи бланков № 1 и № 2 имеют обратную сторону для записи (рис.5,7).

Для удобства все страницы бланков записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для ответов на основных бланках записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи (рис.11), выдаваемом членом комиссии по требованию участника в случае, когда на основных бланках записи (№ 1 и № 2) не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненных основных бланках записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться не будут.

6. Заполнение дополнительного бланка записи

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии образовательной организации по требованию участника в случае нехватки места.

В верхней части дополнительного бланка записи (рис. 8) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкоды;

поля для заполнения участником;

поле «Лист №» заполняется членом комиссии (листы №1, №2 являются основными бланками записи);

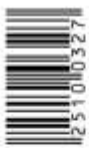
поле «Код работы» заполняется членом комиссии (дублируется с бланка регистрации).

Информация для заполнения полей о коде и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована участником с бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью.


Дополнительный бланк также имеет обратную сторону (рис.9).

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



2 5 1 0 1 0 3 2 7



2 5 1 0 1 0 3 2 7

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
77	□□	□□□□□□□□□□	1□□

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

1234567890

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Рис. 4. Бланк записи № 1

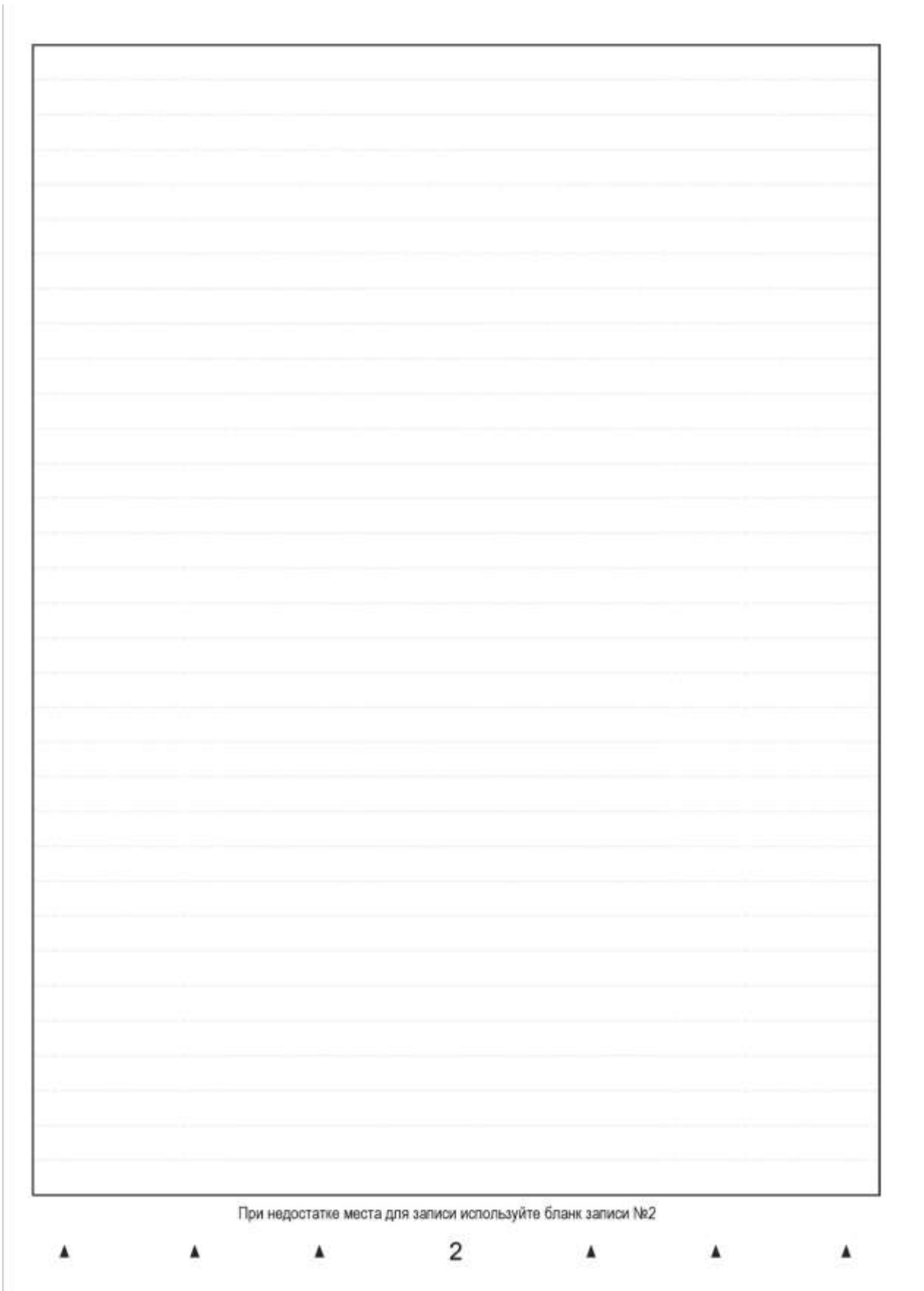
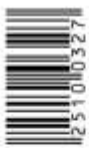



Рис. 5. Обратная сторона бланка записи № 1

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



251010327



251010327

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
77	□□	□□□□□□□□□□	2□□

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

1234567890

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Рис. 6. Бланк записи № 2


При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

▲ ▲ ▲ 2 ▲ ▲ ▲


Рис. 7. Обратная сторона бланка записи №2

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



251010341



251010341

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
77	00	000000000000	000

ФИО участника

Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Рис. 8. Дополнительный бланк записи

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

• • • 2 • • •

Рис. 9. Обратная сторона дополнительного бланка записи

Инструкция для выдачи участникам итогового изложения в учебном кабинете (к тексту итогового изложения)

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения перепишите название текста изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объём – 250-300 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения, речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения в первую очередь учитывается его содержание и логичность.

Инструкция для выдачи участникам итогового сочинения в учебном кабинете (к комплекту тем итогового сочинения)

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.